



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee0600a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 859/A15a

Vignola 25/01/2017

Spettabile ditta

Via _____

OGGETTO: invito a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro interno all'istituto scolastico tramite distributori automatici di bevande e alimenti.

CIG: ZDC1D0E7A6

Si invita Codesta Ditta a presentare la propria offerta ai fini della selezione della ditta ammessa a installare distributori automatici di bevande ed alimenti all'interno dell'istituto scolastico, servizio in concessione da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nella bozza di contratto allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

Oggetto della concessione

L'affidamento ha ad oggetto: la predisposizione, installazione e gestione (rifornimento, pulizia, manutenzione, ecc.) di distributori automatici di alimenti e bevande.

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino "MOD O" allegato alla presente mediante l'installazione di distributori automatici.

Tale concessione non determina il sorgere di oneri di qualsiasi tipo a carico dell'istituto scolastico, anche per ciò che attiene ad eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Informazioni circa il contesto

All'attualità la popolazione studentesca ammonta a 1901 alunni ed il personale in servizio a 235. I distributori automatici, collocati nelle sole scuole primarie, saranno ad uso esclusivo del personale in servizio e degli ospiti a vario titolo che quotidianamente accedono agli edifici scolastici, quantificabili in circa 200 ospiti mese.

Il numero di distributori richiesti è complessivamente di 8 (otto), da installare nei seguenti luoghi:

1) Plesso di scuola primaria "Mazzini"

Viale Mazzini n. 18

41058 Vignola (MO)

n. 54 dipendenti

n. 1 distributore automatico di bevande calde

n. 1 distributore automatico di bevande fredde e snacks dolci e salati

2) Plesso di scuola primaria "Calvino"

Via N. Bruni n. 351

41058 Vignola (MO)

n. 41 dipendenti

n. 1 distributore automatico di bevande calde

n. 1 distributore automatico di bevande fredde e snacks dolci e salati

- 3) Plesso di scuola primaria "Moro"
Via Cimarosa n. 61
41058 Vignola (MO)
n. 27 dipendenti
n. 1 distributore automatico di bevande calde
n. 1 distributore automatico di bevande fredde e snacks dolci e salati
- 4) Plesso di scuola primaria "Barozzi"
Piazzetta Ivo Solio n. 1
41058 Vignola (MO)
n. 30 dipendenti
n. 1 distributore automatico di bevande calde
n. 1 distributore automatico di bevande fredde e snacks dolci e salati

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori è a discrezione dell'istituzione scolastica.

Durata della concessione

L'affidamento avrà durata pari a quattro anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione ed il soggetto aggiudicatario. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

Valore stimato della concessione

A titolo indicativo il fatturato totale annuo, al netto dell'IVA, potrà ammontare a € 9.508,20 al netto dell'IVA.

L'Amministrazione procedente comunque non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno totalmente a carico del soggetto aggiudicatario.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questa istituzione scolastica in Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 Febbraio 2017, pena l'esclusione.

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno ben chiara la dicitura "offerta per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti all'interno della scuola".

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 ed allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità;
- b) certificato di iscrizione alla camera di commercio;
- c) codice fiscale e numero di partita IVA;
- d) la dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di non aver riportato condanne penali per uno dei reati indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di non versare in una delle altre condizioni previste da tale norma quale motivo di esclusione;

- e) dichiarazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n 50 del 2016, in particolare: l'abilitazione per l'esercizio;
- f) dichiarazione di presa visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori (potrà essere utilizzato il modulo allegato);
- g) scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- h) dichiarazione di impegno di copertura assicurativa;
- i) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi al consumo che dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- j) dichiarazione di aver assolto a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul lavoro espressi dal dal D.Lgs 81/2008 e successivi aggiornamenti
- k) la bozza di contratto sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante di codesta ditta;
- l) in ulteriori buste chiuse, l'offerta economica come meglio specificato al paragrafo "criteri di scelta della migliore offerta".

Non sono ammesse offerte provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

Cause di esclusione dalla procedura

L'istituto scolastico potrà escludere dalla procedura i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi taluno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti;
- b) l'assenza della documentazione richiesta o dichiarazioni non veritiere;
- c) le offerte o la bozza contrattuale siano assoggettate a condizioni o comunque espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Criteri di scelta della migliore offerta

Il miglior offerente sarà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per determinare la migliore offerta saranno applicati i seguenti criteri:

- 1) **fino a 45 punti**, il minor prezzo calcolato sulla riduzione rispetto ai prezzi indicati sul listino "MOD. O" a parità di prodotto offerto – mezzo punto per ogni €. 0,05 (cinquecentesimi) di riduzione praticata sul prezzo di ogni prodotto.
- 2) **fino a 30 punti**, il maggior canone concessorio calcolato in aumento sul canone minimo annuo fissato in € 1.500,00 (millecinquecento/00), un punto ogni €. 100,00 (cento/00) di maggiorazione.
- 3) **fino a 30 punti**, la maggiore frequenza di rifornimento (fino a 15 punti); la maggiore frequenza di pulizia (fino a 10 punti), il minor tempo di risposta alla chiamata per situazioni di emergenza (fino a 5 punti)

Nell'eventualità di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione in forza di rilanci minimi di euro cento rispetto al canone minimo annuo fissato dall'istituto come base d'asta in euro 1.500,00 (millecinquecento/00) incrementato di eventuali maggiorazioni indicate nell'offerta presentata.

L'offerta con gli elementi di cui sub 1) e 2) sarà inserita in una busta chiusa su cui sarà indicato "contiene offerta economica"; l'offerta di cui sub 3) sarà inserita in altra busta su cui sarà indicato "contiene offerta tecnica).

I valori espressi in euro dovranno essere indicati in cifre e in lettere. Nell'ipotesi di discordanza tra importo in cifre e in lettere varrà quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

I valori economici si intendono IVA inclusa, se dovuta.

Procedura di gara

L'apertura delle buste ritualmente pervenute sarà effettuata il giorno 03 Marzo 2017 alle ore 10,00. E' ammessa la presenza degli offerenti attraverso un loro rappresentante munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante.

L'amministrazione potrà effettuare in seduta riservata la valutazione dell'offerta con riferimento agli elementi indicati al punto 3 del paragrafo "Criteri di scelta della migliore offerta"

La Direzione Didattica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Subappalto

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

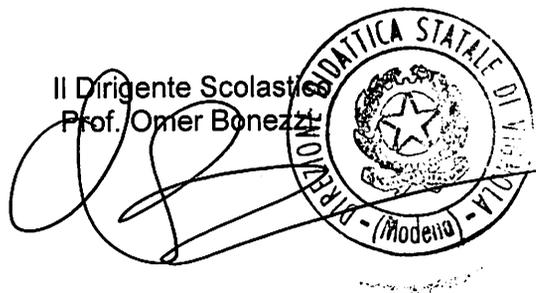
Disposizioni finali

Tutte le spese di gara e contrattuali sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo . Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della dott. Omer Bonezzi, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MODENA" around the perimeter and a central emblem featuring a star and a gear. The signature is written in a cursive style.

PREZZI MASSIMI

CAFFE'	€ 0,50
CAFFE' MACCHIATO	€ 0,50
CAFFE' LUNGO	€ 0,50
LATTE MACCHIATO	€ 0,50
CAFFE' DECAFFEINATO	€ 0,50
CAPUCCINO CON CIOCCOLATA	€ 0,50
THE	€ 0,50
CIOCCOLATA	€ 0,50
LATTE	€ 0,50
GINSENG	€ 0,50
CAFFE' D'ORZO	€ 0,50
ACQUA IN PET DA 50 CC NATURALE	€ 0,40
ACQUA IN PET DA 50 CC FRIZZANTE	€ 0,40
BIBITE IN BARATTOLO (da 0,33 l)	€ 0,75
TARALLUCCI	€ 0,50
SCHIACCIATINE	€ 0,50
MERENDINE CONFEZIONATE	€ 0,50
CRACKER	€ 0,50

Firma e timbro per accettazione

MODULO ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

OGGETTO: procedura selettiva per l'installazione di distributori automatici all'interno dell'istituto

Si attesta che il Sig. _____ nato a _____
() in data _____ identificato mediante documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____ nella qualità di _____
della ditta _____ con sede legale in _____
Via _____
P.IVA _____ in data __/__/2017 ha preso visione
dei plessi dell'istituto ove dovrà essere prestato il servizio.

Per la Ditta _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi

Contratto per l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande

TRA

l'Istituzione Scolastica DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, sita in Viale Mazzini n. 18 a Vignola (MO) – indirizzo PEC moee06000a@pec.istruzione.it, di seguito chiamata "amministrazione scolastica", c.f. 80010950360, in persona del dirigente scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Omer Bonezzi, nato a Formigine (MO) il 21/05/1952 e residente a Spilamberto (MO) in via Monari Don Elio n. 3 c.f. BNZMRO52E21D711N

E

la Ditta _____ in persona del suo legale rappresentante Sig. _____, nato a _____, il _____ e residente a _____; c.f. _____, indirizzo PEC _____

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione scolastica ha la necessità di disporre di un servizio di somministrazione interna di alimenti e bevande preconfezionati al personale in servizio e gli ospiti tramite distributori automatici;
- con separato provvedimento, allegato al presente contratto, l'Amministrazione scolastica ha concesso in uso alla ditta appositi spazi per l'installazione dei distributori di alimenti e bevande, al fine dello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse e qualificazione

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Il rapporto tra l'Amministrazione scolastica e la ditta si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazio pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia di concessione amministrativa.

Art. 2

Distributori automatici

La ditta si obbliga ad installare n. 8 (otto) distributori automatici di alimenti e bevande, non appena ricevuto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) di cui al relativo comma del presente articolo e, comunque, entro i successivi dieci giorni.

I distributori devono essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete di diverse pezzature, con o senza meccanismo "restituzione resto" e con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, ecc.) e devono rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, in ossequio all'art. 32 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 debbono corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, o tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- 2) avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo ai sensi dell'art. 11 della L. 30 aprile 1962, n. 283 e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- 3) avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente

sulla conservazione delle sostanze alimentari e bevande;

4) avere, salvo quanto previsto da norme speciali, una adeguata attrezzatura che garantisca la buona conservazione: delle sostanze alimentari;

5) essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;

6) avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti od altre contaminazioni.

I distributori automatici devono essere collocati dalla ditta negli spazi concordati con il dirigente scolastico, osservando le disposizioni di cui ai commi che precedono.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte.

E' fatto comunque obbligo alla ditta di installare, immediatamente a monte di ciascun distributore, un interruttore magneto – termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica.

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'installazione dei distributori automatici e previa apposita riunione di cooperazione e coordinamento con il Responsabile della Ditta, il Dirigente scolastico provvede ad elaborare in via definitiva il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) che individua le interferenze e le misure per eliminare o ridurre gli stessi rischi da interferenza connessi sia con i lavori di installazione che con la gestione quotidiana degli stessi distributori automatici. Copia di tale documento è trasmesso alla ditta.

La ditta dovrà assicurare ogni ___ (___) giorni la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature al fine di garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori.

Della installazione dei suddetti distributori deve essere data comunicazione scritta da parte della ditta all'autorità cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico-sanitaria.

Art 3 Alimenti e bevande

Sono oggetto di fornitura i prodotti elencati nell'allegato listino recante la specificazione dei prodotti alimentari e delle bevande nonché, per ciascuno di essi, i relativi prezzi. Tale listino fa parte integrante del presente contratto.

La ditta garantisce che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita siano conformi alla normativa vigente in materia di igiene nella produzione e nella vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, ed in particolare all'art. 33 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327.

La ditta garantisce quindi che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita a mezzo di distributori automatici:

- 1) siano state prodotte in stabilimenti o laboratori provvisti dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 25 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327;
- 2) siano corrispondenti per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

La ditta si impegna ad accertarsi che le sostanze e le bevande poste in vendita corrispondano ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge ed abbiano le caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.

Sui distributori devono essere riportate in lingua italiana, in modo ben leggibile e ben visibile

agli utilizzatori, per ciascuna delle sostanze alimentari poste in distribuzione, le indicazioni di cui ai numeri da 1) a 4) dell'art. 64 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327, nonché l'indicazione dell'eventuale presenza di additivi e coloranti, secondo le vigenti disposizioni.

La ditta si impegna a mantenere i distributori sempre riforniti di prodotti, obbligandosi al controllo ogni ____ (____) giorni ed all'eventuale immediato rifornimento.

E' fatto divieto alla ditta di introdurre nei distributori e vendere prodotti diversi da quelli elencati, salvo accordo preventivo con l'amministrazione scolastica.

E' fatto divieto alla ditta di modificare i prezzi indicati nel listino.

Art. 4

Canone concessorio

La Ditta si impegna a versare all'amministrazione scolastica la somma annua di € _____ (_____), quale canone concessorio.

La somma verrà corrisposta in rata unica da versare entro il giorno _____ di ogni anno.

Il pagamento avverrà tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA presso il Banco Popolare

codice IBAN IT03 Y 05034 67070 000000009643

indicando la causale "canone concessorio per distributori bevande e alimenti"

Art. 5

Clausola penale

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'amministrazione scolastica a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità, alla qualità, alla non perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali nella seguente misura:

- In caso di omissione totale o parziale della pulizia dei distributori, la ditta sarà gravata di una penale pari a 25 € al giorno per ogni distributore non pulito;
- In caso di omissione totale o parziale del rifornimento dei prodotti nei distributori, la ditta sarà gravata di una penale pari a 25 € al giorno per ogni distributore non rifornito.

Per verificare la regolarità del servizio l'amministrazione scolastica provvede all'individuazione di personale di sua fiducia, una persona per ogni plesso o sede e si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità.

Le violazioni degli obblighi posti a carico della ditta saranno contestati per iscritto da parte del Dirigente scolastico attraverso raccomandata A.R. o PEC. La ditta dovrà far pervenire entro i dieci giorni successivi di calendario alla comunicazione notificata, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione applicherà le penali previste. Egualmente opererà laddove le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate.

Art. 6

Clausola risolutiva

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'amministrazione scolastica alla ditta; nella contestazione sarà prefissato in termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione scolastica adotterà le determinazioni competenti.

L'amministrazione scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e segg. c.c. nei seguenti casi:

- ritardo superiore ai dieci giorni nella installazione dei distributori;

- mancata pulizia anche di un solo distributore per un periodo superiore ai tre giorni consecutivi;
- mancato rifornimento anche di un solo distributore per un periodo superiore ai tre giorni consecutivi;
- somministrazione anche parziale di prodotti diversi da quelli indicati nel listino allegato al presente contratto;
- somministrazione anche parziale di prodotti a prezzi maggiori da quelli indicati nel listino allegato al presente contratto;
- mancata osservanza delle norme igieniche e sanitarie;
- mancata o parziale corresponsione del canone concessorio;
- cessione totale o parziale nel contratto ovvero subappalto;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione scolastica darà per iscritto alla ditta tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

La risoluzione dà diritto alle Amministrazioni, a rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione scolastica di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno della ditta con addebito ad essa dei maggiori costi sostenuti dall'amministrazione rispetto a quello previsto nel contratto .

Art. 7

Responsabilità verso terzi e per danni

L'uso dei distributori si intende effettuato a rischio della ditta con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'amministrazione scolastica.

In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata e indenne l'amministrazione scolastica dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza del presente contratto o in connessione ad esso, comunque e a chiunque derivati dall'uso dei distributori e dagli alimenti e dalla bevande somministrati.

A tale scopo la ditta dovrà stipulare, entro non oltre i dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi, che escluda ogni forma di franchigia e abbia massimale unico non inferiore a €. 2.500.000,00 a copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'edificio scolastico.

Copia della predetta polizza sarà consegnata al dirigente scolastico.

Art. 8

Divieto di subappalto e cessione

Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 9

Durata

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno _____ e validità di anni quattro a decorrere da tale data. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'amministrazione scolastica, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

Alla scadenza del contratto, la ditta è tenuta alla riconsegna degli spazi concessi, liberati dai distributori, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione degli spazi.

Art. 10

Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto é devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dalla ditta, in occasione della stipulazione del presente contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dagli art. 18 ss della D.Lgs 30 giugno 2003, n 196.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Vignola, li _____

Per l'amministrazione scolastica
il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi

Per la ditta _____

il Sig. _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 5, 6 e 7 si intendono specificamente approvate.

Per la ditta _____

il Sig. _____